



**T.C.**  
**UŞAK VALİLİĞİ**  
**UŞAK MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**UŞAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**HİZMET STANDARTLARI**



**UYGULAMA ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması ( Ek-2) 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3- Aile hekiminden sağlık raporu	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme	1- Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA

**ÖZEL EĞİTİM SINIFLARI HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt ve Kabullerin Yapılması	1- Özel eğitim hizmetleri kurul yerleştirme kararı (Ram raporu, engelini tanıyan sağlık raporu vb.) 2- Ortaokul öğrenim belgesi ( 2010-2011 öğretim 3- Fotoğraf 4- Yatılı okul ve kurumlar için sağlık kurulu raporu	1 SAAT
2	Nakil ve Geçişlerin Yapılması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğrenci Belgesi	1- Dilekçe	1 SAAT
4	Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin	1- Dilekçe 2- Belge başkası tarafından alınacaksa 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	1 SAAT
5	Belge Kaybında Bir Suretinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Belge başkası tarafından alınacaksa 3- Nüfus cüzdanı aslı ibrazı	1 SAAT
6	Yetiştirme Hazırlık Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
7	Tamamlayıcı Eğitim Başvurularının	1- Dilekçe 2- BEP birimi kararı	5 İŞ GÜNÜ
8	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 SAAT

**MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Renkli vesikalık fotoğraf (1 Adet) 3- Tasdikname (Ara Sınıftan Ayrılanlar için) veya Diploma 4- Banka Dekontu (Kayıt Ücreti)	30 DAKİKA
8	Açık Öğretim ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi Kayıt Yenileme	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Banka Dekontu (Kayıt Ücreti)	30 DAKİKA
9	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Belgesi	1-Öğrenci Kimliği veya Nüfus Cüzdanı	30 DAKİKA
10	Europass Sertifikasının Verilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
11	İhbar, şikâyet ve suç Duyurularının Alınması	Dilekçe ve Elektronik Başvuru	Yapılacak işlemin türüne (ön inceleme, soruşturma, vb.) göre 15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Ali İĞÜS  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Fevzi Çakmak Mah. 1. Karaman Sok.  
Telefon : 0 276 223 39 81  
Faks : 0 276 223 39 82  
E-Posta :

İkinci Müracaat : İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Bülent ŞAHİN  
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Kurtuluş Mh. Enstitü Sk. No. 11 UŞAK  
Telefon : 0 276 223 39 90  
Faks : 0 276 223 39 89  
E-Posta :