

T.C
UŞAK VALİLİĞİ
UŞAK UMTAL MÜDÜRLÜĞÜ

UŞAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çığın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğnen aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin saçde eder-varsa-taşım,
Her carihâmdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arş değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevelin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Planlamanın her aşamasında görev ve sorumluluk alan öğretmen ve okul yöneticileri, sorumluluğun paylaşılmasının yanında, birlikte iş yapma ve başarıma duygularını paylaştıkça, okullar daha çalışılabilir kurumlar olma yolunda ilerleyeceklerdir.

Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Etkili okullar, okul toplumunun tüm paydaşlarını eğitimin amaçlarının gerçekleşmesini sağlayacak şekilde iş başarıma becerisine sahip olan okullardır. Demokrasi kültürünün yaşam biçimi olarak yerleşmesinde, sorunları birlikte çözme becerilerini geliştiren kurumların katkıları yadsınamaz.

Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar.

Meslekî eğitimde köklü bir geçmişe sahip olan Okulumuz, geleceğe doğru yol alırken toplam kalite anlayışını adım adım gerçekleştirmek ve böylece meslekî eğitimin yeni sesi olmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Tabi ki bu süreç kolay değildir. Önümüze birçok zorluk çıkmaktadır. Ancak bizler ekip ruhuyla her zorluğu yenmek için kararlıyız.

Uşak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Eksikliklerin fark edilip en kısa zamanda düzeltilmesi, herkesin aklını ve enerjisini işe katan

Commented [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

bir anlayışın etkin hale getirilmesi, başarımızın odak noktasında yer almaktadır. Bizler kalite yolculuğumuzu daha sağlam yürütmek için beş yıl yıllık stratejik amaçlarımızı bu planımızda dile getirdik. Umarım hep birlikte daha güzele ele ele gönül gönüle ulaşacağız. Çünkü biz biliyoruz ki eğitim hoşgörü, fedakârlık ve her şeyden önce gönül işidir. Okulumuzun stratejik planını yapan ekibimize teşekkür ediyorum .

Ali İĞÜS

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|--|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI *..... | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 9 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 15 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 21 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 24 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 27 |
| MİSYONUMUZ *..... | 27 |
| VİZYONUMUZ *..... | 27 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ *..... | 28 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 29 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 29 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 32 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 36 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 38 |
| EKLER: |HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|----------------------|---------------|--------------------|-----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ali İÇÜS | Müdür | İsmail Murat YETİM | Öğretmen |
| Muharrem KESKİNKILIÇ | Md.Yardımcısı | Evşen KIRHALI | Öğretmen |
| Semih CAN | Öğretmen | Ahmet ÇOBAN | Teknisyen |
| Elvan ÜLKER | Öğretmen | Emre KÜÇÜK | Hizmetli |
| Serkan ŞAH | Öğretmen | | |
| Sevinç SAMANCI | Öğretmen | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1944 Yılında bugün ki Halit Ziya Uşaklıgil Ortaokulunun bulunduğu yerde Akşam Sanat Okulu olarak açılmıştır.

1951–1952 Öğretim yılında okulun ismi Kız Enstitüsü olarak değiştirilmiştir. Şuanda Kız Meslek Lisesi ve Pratik Kız Sanat Okulu olarak kullanılan bina zamanın valisi tarafından konak olarak yaptırılmış ve 1957–1958 yılında Kız Enstitüsüne devredilmiştir.

1963–1964 Öğretim yılında Kız Enstitüsü üç yıla çıkarılmış, mevcut bina yetersiz olduğu için okul bahçesine baraka yapılmıştır. 1973–1974 yılında ilk Anaokulu bu binada öğretime başlamıştır. Okula bitişik evler öğretime elverişli olmadığı, okul binası ve baraka ihtiyaca cevap vermediği için Şeker İş Sendikasının üçüncü katı kiralanmış ve Pratik Kız Sanat Okulu olarak kullanılmıştır.

1974–1975 Öğretim yılında okulun adı Kız Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. Kız Meslek Lisesi şimdiki binasına 1978–1979 yılında taşınmıştır. O zamandan bu yana eski bina Pratik Kız Sanat Okulu olarak, yeni bina ise Kız Meslek Lisesi olarak kullanılmıştır.

1994 Yılında Anadolu Kız Meslek Lisesi ve Kız Meslek Lisesi olmuştur.

Okulun mevcudunun artmasıyla her iki binada Anadolu Meslek Lisesi ve Kız Meslek Lisesi olarak kullanılmaktadır. Son olarak 1998 Yılında okula erkek öğrenci alınması nedeniyle Anadolu Meslek Lisesi ve Kız Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Daha sonra okulumuzun isimi 2009 yılında Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak değişmiştir.

Okulumuzun bölümleri Bilişim Teknolojisi, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Grafik ve Fotoğrafçılık, Giyim Üretim Teknolojisi ve Tekstil Teknolojisi alanı El Sanatları Teknolojisi, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Yiyecek İçecek Üretimi alanı olmak üzere 8 bölümümüz vardır.

Mesleki Açık Öğretim Lisesi Çocuk Gelişimi Bölümüne yüz yüze eğitim verilmektedir. Ayrıca okulumuz bünyesinde Uygulamalı Anaokulu bulunmaktadır.

Okulumuz 20.Nisan 2018 tarihi itibariyle Fevzi Çakmak Mahallesindeki yeni binasında eğitim hizmetine devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------|---|--------|----------|
| İli: UŞAK | | İlçesi: Merkez | | | |
| Adres: | Fevzi Çakmak mah. 1. Karaman Sk. No:5 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/dZTuS6OhKK32 | | |
| Telefon Numarası: | 0 276 223 39 81 | Faks Numarası: | 0 276 223 39 82 | | |
| e- Posta Adresi: | 340829@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | usakmtal.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 340829 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017 | | Toplam Çalışan Sayısı*: | 70 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 605 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 42 |
| | Erkek | 217 | | Erkek | 15 |
| | Toplam | 822 | | Toplam | 57 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 29 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 27,4 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 14 | Şube Başına 30' dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : 11 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 255 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 1613 gün |

Commented [F12]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Commented [F13]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Commented [F14]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 5 | 3 | 8 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 15 | 42 | 57 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 4 | - | 4 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 24 | 46 | 70 |

Commented [F15]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 29 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 1350 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 29 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 30 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 240 | İş Atölyesi | X | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 75 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 3060 | Pansiyon | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 8512 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1417 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 699 | | | |
| Kantin (m2) | 100 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Commented [F16]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Sınıf/Şube (Alan) | Erkek | Kız | Toplam |
|---|-------|-----|--------|
| AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 14 | 19 | 33 |
| AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 12 | 16 | 28 |
| AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 14 | 18 | 32 |
| AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 12 | 16 | 28 |
| AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK) | 10 | 17 | 27 |
| AMP - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK) | 13 | 15 | 28 |
| AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 15 | 20 | 35 |
| AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI) | 16 | 14 | 30 |
| AMP - 10. Sınıf / C Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI) | 1 | 33 | 34 |
| AMP - 10. Sınıf / D Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI) | 3 | 33 | 36 |
| AMP - 10. Sınıf / E Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI) | 4 | 31 | 35 |
| AMP - 10. Sınıf / F Şubesi (GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ ALANI) | 8 | 26 | 34 |
| AMP - 10. Sınıf / G Şubesi (MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ) | 14 | 15 | 29 |
| AMP - 10. Sınıf / H Şubesi (EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ ALANI) | 5 | 16 | 21 |
| AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 14 | 18 | 32 |
| AMP - 11. Sınıf / B Şubesi (TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI) | 10 | 8 | 18 |
| AMP - 11. Sınıf / C Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI) | 1 | 32 | 33 |
| AMP - 11. Sınıf / D Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI) | 0 | 33 | 33 |
| AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI) | 9 | 13 | 22 |
| AMP - 11. Sınıf / F Şubesi (GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ ALANI) | 7 | 18 | 25 |
| AMP - 11. Sınıf / G Şubesi (GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 6 | 13 | 19 |
| AMP - 11. Sınıf / H Şubesi (EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ ALANI) | 3 | 17 | 20 |
| AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 9 | 18 | 27 |
| AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI) | 4 | 23 | 27 |
| AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI) | 0 | 35 | 35 |
| AMP - 12. Sınıf / D Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI) | 3 | 30 | 33 |

| | | | |
|---|---|----|----|
| AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI) | 5 | 19 | 24 |
| AMP - 12. Sınıf / F Şubesi (GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ ALANI) | 3 | 17 | 20 |
| AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 2 | 11 | 13 |
| AMP - 12. Sınıf / H Şubesi (EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ ALANI) | 0 | 11 | 11 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 16 | Yazıcı Sayısı | 22 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 6 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 MBPS |
| | | | |

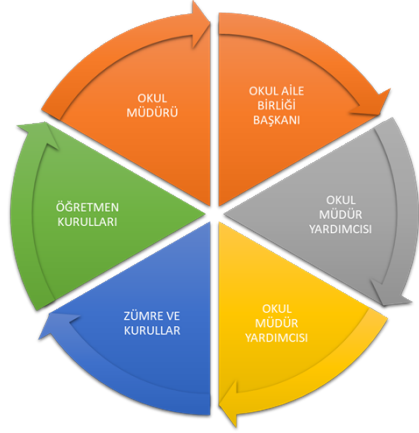
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 40.342,80 | 46.719,30 |
| 2017 | 35.000,00 | 34.000,00 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Commented [F17]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | % 85 | % 3 | % 2 | % 4 | % 6 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %90 | % 1 | % 1 | % 1 | %7 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 80 | % 5 | % 5 | % 2 | % 8 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | % 80 | % 2 | % 3 | % 5 | % 10 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 85 | % 3 | % 2 | % 4 | % 6 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | % 80 | % 5 | % 1 | % 1 | % 13 |

| | | | | | | |
|----|--|------|-----|-----|-----|------|
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 70 | % 1 | % 1 | % 5 | % 23 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERESESİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |

| | | | | | | |
|----|---|--|-----|-----|-----|-----|
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | ÖĞRENCİ MERKEZLİ BİR EĞİTİM ANLAYIŞI VAR | ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK BAŞARISI YETERSİZ | | | | |
| 2 | SOSYOL ETKİNLİKLERİ ÇOK OLAN BİR OKULUZ | ULAŞIM SORUNU VAR | | | | |
| 3 | YENİLİKÇİYİZ | BAŞARILI ÖĞRENCİLER OKULU TERCİH ETMİYOR | | | | |
| 4 | | | | | | |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERESESİ | | | | |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %80 | % 5 | % 4 | % 2 | % 8 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %80 | % 1 | % 1 | % 1 | % 17 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | - | - | - | - | - |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor. | %90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %70 | % 5 | % 4 | % 2 | % 19 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %70 | % 5 | % 4 | % 2 | % 19 |

| | | | | | | |
|----|--|--|-----|-----|----|-----|
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %60 | %10 | %10 | %5 | %15 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığımı düşünüyorum. | %50 | %2 | %2 | %5 | %41 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %70 | %10 | %5 | %5 | %20 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %95 | %1 | %1 | %1 | %2 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %90 | - | - | - | %10 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %80 | - | - | - | %20 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | DEĞİŞİM VE YENİLİK YANLISI BİR İDARİ KADRO VAR | ÖĞRENCİLERİN HEDEF VE GELECEK PLANLAMASI YOK | | | | |
| 2 | OKUL YENİ | OKUL MERKEZE UZAK | | | | |
| 3 | DİNAMİK GÜLERYÜZLÜ BİR KADRO VAR | | | | | |
| 4 | | | | | | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | Disipline önem veren öğrenciler var. Okula sahip çıkarlar Öğrenmek için çaba gösterirler |
| Çalışanlar | Okulun tanıtımı için çaba gösterirler. Mesai saatlerine uyarlar. |
| Veliler | Saygılılar. Çocuklarının meslek sahibi olmasını isterler. |

Commented [F18]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Commented [F19]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

| | |
|--------------------|--|
| Bina ve Yerleşke | Binalar yenidir. Altyapı yenilenmiştir |
| Donanım | Modern ve kaliteli ve temiz bir binaya sahibiz Araç-gereç eksikleri tamamlanmıştır |
| Bütçe | Okulun bütçesi yeterlidir. Uşak Belediyesi okula sürekli destek olmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim süreçleri dijitaldir. Her türlü yönetsel işlem şeffaflık içinde yürümektedir. |
| İletişim Süreçleri | İletişim kanalları sağlıklı yürütölmekte olup İletişim kanalları her zaman açıktır. |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Gelecek hedefi olmayan yüzde 20'lik öğrenci kitlesi motivasyonu düşürmektedir. Öğrencilerin ilde iş bulma imkanları kısıtlıdır. |
| Çalışanlar | |
| Veliler | Bazı velilerin çocukları ile iletişimi zayıf olup bu durum öğrenci davranışlarını olumsuz etkilemektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binası merkeze uzak olduğundan ulaşım problemi yaşanmaktadır. |

| | |
|--------------------|---|
| | Okul ve Pansiyon binası yeni olduğundan bazı eksiklikleri mevcuttur |
| Donanım | Donanım eksiklerimiz az da olsa vardır. |
| Bütçe | Bütçe kısıtlı gelmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadro tamamdır. |
| İletişim Süreçleri | İletişimde bir olumsuzluk yoktur. |
| vb | |

Dışsal Faktörler*

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Meslek Liseleri MEB tarafından önemsenmektedir. |
| Ekonomik | Uşak ili ekonomik bakımdan güçlenmektedir. |
| Sosyolojik | Sosyolojik bakımdan, vatansever bir toplum kitlesi vardır. |
| Teknolojik | Bölümlerimiz ile ilgili teknolojik gelişmeler bulunmaktadır |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat her yıl sadeleşmektedir. |
| Ekolojik | Çevre koşulları eğitime engel değildir. |

Tehditler

| | |
|---------|--|
| Politik | MEB'in izlediği vizyoner çizginin sıklıkla değişmesi |
|---------|--|

Commented [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

| | |
|---------------|--|
| Ekonomik | Ülkenin ekonomik olarak kısmen zora girmesi |
| Sosyolojik | Gelişen bir il olması |
| Teknolojik | Teknolojinin yetişilemez seviyede ilerlemesi |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | - |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|----------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Okullaşma Oranı • % 100 | Akademik Başarı • % 36 | Kurumsal İletişim • Sorun yok |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel | Kurumsal Yönetim |

| | | |
|--|--|--|
| Öğrencilerin yıllık devamsızlık ortalaması: 9 gün | Gelişim <ul style="list-style-type: none"> Sorun yok | <ul style="list-style-type: none"> Sorun yok |
| Okula Uyum, Oryantasyon <ul style="list-style-type: none"> Okula uyum sorunu yoktur | Sınıf Tekrarı <ul style="list-style-type: none"> Her yıl yüzde 5 oranında sınıf tekrarı vardır. | Bina ve Yerleşke <ul style="list-style-type: none"> Sorun yok |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler <ul style="list-style-type: none"> Yüzde 1 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme <ul style="list-style-type: none"> Yüzde 70 | Donanım <ul style="list-style-type: none"> Önem arz edecek düzeyde eksik yok |
| Yabancı Öğrenciler 11 Öğrenci | Öğretim Yöntemleri <ul style="list-style-type: none"> Dijital çağın yöntemleri | Temizlik, Hijyen <ul style="list-style-type: none"> Okulun tüm temizlik ürünleri firmalardan bağış olarak temin ediliyor. |
| Hayatboyu Öğrenme <ul style="list-style-type: none"> Yok | Ders araç gereçleri <ul style="list-style-type: none"> Tamam | İş Güvenliği, Okul Güvenliği <ul style="list-style-type: none"> Sorun yok |
| | | Taşıma ve servis <ul style="list-style-type: none"> Sorun yok |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Okulumuz öğrencilerinin derslerdeki ve TYT ve AYT sınavlarındaki başarılarını artırmak. |
| 2 | Okulumuz alanlarını iyileştirmeye ve kaynaştırmaya yönelik çalışmalar yaparak okulumuz adına bütün alanlarda faydalı |

| | |
|---|--|
| | olmak. |
| 3 | Öğrenci Velileriyle ortak amaca kilitlenmiş ve bu amaç için çalışan okul olabilmek |
| 4 | Okul – veli iş birliğini arttırmak ve öğrenci davranışlarını geliştirmek. |
| 5 | Okul bahçesi düzenlenerek güzel bir çevre oluşturmak |
| 6 | Sosyal sanatsal ve kültürel alanlarda Uşak ilimizde ulusal ve uluslararası başarılar edinen ;tanınan ve sürekli kendini yenileyip geliştiren bir kurum olmak |
| 7 | Güvenli bir okul ortamı oluşturmak |
| 8 | Çalışanların mutlu olduğu ve kendini geliştirebildiği bir okul iklimi oluşturmak. |
| 9 | Okulumuzu mezunları ile dayanışma içerisinde olan bir kurum haline getirmek |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Kütüphanede bulunan kitap sayısının artırılması ve zenginleştirilmesi |
| 2 | Atölye donanım ihtiyaçlarının karşılanması |

| | |
|---|--|
| 3 | Okul bahçesinin ağaçlandırma çalışmasının tamamlanması |
|---|--|

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ Çağımızın üretken, girişimci ve geleceğin bireylerini yetiştiren bir ekibiz.

Commented [FI11]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ Gelecek biziz Mesleki Eğitimde biz geleceğiz.

Commented [FI12]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ*

1. Atatürk İlke ve İnkıpları ile Atatürk Milliyetçiliği temel değerlerimizi oluşturur.
2. Ben yerine Biz felsefesini benimseriz.
3. Bireysel farklılıkları dikkate alır, bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.
4. Ekip çalışmasına önem verir ve okuldaki tüm süreçlere okul toplumunun katılımını esas alırız.
5. Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli gelişmesini sağlarız.
6. Eğitim öğretimde “Öğrenciyi”, yönetimde “Okulu” merkez alırız.
7. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde yer almak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
8. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
9. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.
10. Eğitimdeki yeni yaklaşımları takip ederiz.
11. Biz birbirimizle değil, kendimizle yarışarak hep daha iyiye ve güzele ulaşmayı hedefleriz.
12. Başarıyı takdir eder, yetenekleri geliştiririz.
13. Değerlerimizden ödün vermeden kaliteye ulaşmak temel politikamızdır.
14. Demokrasi kültürünü ve hoşgörüyü özümseyen bir kurumuz.
15. Ortak akıldan hareketle sorunlarımıza çözüm ararız.

Commented [F113]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Alttaki erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Commented [FI14]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Alttaki erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.: Öğrencilerimizin devam durumlarının artırılması sağlanacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | 52 | 45 | 18 | 16 | 13 | 10 |
| PG.1.1.2 | Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin sayısı | 20 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| PG.1.1.3 | Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci oranı | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.4 | Kaynaştırma öğrencileri için açılan Destek Eğitim Odası sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|-------------------------------------|--------------|
| | Okul faaliyetleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması | Mehmet KÖSE Müdür Baş Yardımcısı | 2019-2020 |
| | Ekonomik bakımdan dezavantajlı olan öğrencilere burs sağlanması ve yardımlaşma fonunun kurulması | Ali İĞÜS Okul müdürü | 2019-2020 |
| | Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif-sanatsal faaliyetler düzenlenecektir. | Ali İĞÜS Okul müdürü | 2019-2020 |
| | Öğrenciler sektör ile tanıştırlacaktır. | Ali İĞÜS Okul müdürü | 2019-2020 |
| | Destek odasının açılması | Ali İĞÜS Okul müdürü | 2020-2021 |

Commented [F115]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı çağın gereksinimlerini karşılayacak ve yeniklere ayak uydurmasını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Patent, marka, tasarım, faydalı model başvuru sayısı | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG.2.1.2 | Kabul edilen AB proje sayısı | - | - | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.3 | Kabul edilen TÜBİTAK proje sayısı | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG.2.1.4 | Özel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'ler ile yapılan işbirliği protokollü sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Stratejik Hedef 2.2.: Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılabacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 90 | 95 | 100 | 100 | 110 | 120 |
| PG.2.2.2 | Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı | 1 | 1 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.2.2.3 | Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 3 | - | 30 | 35 | 35 | 40 |
| PG.2.2.4 | Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 |
| PG.2.2.5 | Proje kapsamında yurt dışında eğitime katılan öğrenci sayısı | - | - | 30 | 35 | 35 | 40 |

Stratejik Hedef 2.3.: Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.3.1 | TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan öğrenci oranı(%) | %8 | %10 | %12 | %14 | %16 | %20 |
| PG.2.3.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.2.3.3 | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 55 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 |
| PG.2.3.4 | Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | %27 | %25 | %20 | %18 | %17 | %15 |
| PG.2.3.5 | DYK kurslarına katılan öğrencilerin oranı(%) | %25 | %25 | %30 | %33 | %35 | %38 |
| PG.2.1.6 | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 50 | 55 | 60 | 60 | 65 | 75 |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|----|----|----|----|----|----|
| PG.2.1.7 | Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması | 59 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| PG.2.1.8 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |

Stratejik Hedef 2.4.: Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.4.1 | Özel burs alan öğrenci sayısı | 8 | 10 | 13 | 15 | 18 | 20 |
| PG.2.4.2 | Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci sayısı | 200 | 250 | 250 | 300 | 300 | 350 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|--|------------------|
| | Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması | Mehmet KÖSE Müdür Baş Yardımcısı | 2019-2020 |
| | Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi | Ali İÇÜS Okul müdürü | 1 Ekim – 30 Ocak |
| | Yerel ve ulusal projeler yapılması | Muharrem KESKİNKILIÇ Müdür yardımcısı | 2020-2021 |
| | Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliğinin artırılması | Muharrem KESKİNKILIÇ Müdür yardımcısı | 2019-2020 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------|
| | Atölye ve laboratuvarların malzeme ve ekipman ihtiyaç analizinin yapılması | Ali İĞÜS Okul müdürü | 2019-2020 |
| | İl MEM Ar-Ge ile işbirliği yapılarak patent, faydalı model seminerlerinin verilmesi | Ali İĞÜS Okul müdürü | 2019-2020 |
| | Üniversite ve STK'ların ziyaret edilmesi | Alan şefleri ve öğretmenleri | 2019-2020 |
| | Öğrenci ihtiyaç analizinin yapılarak talebe göre kulüplerin kurulması | Ali İĞÜS Okul müdürü | 2019-2020 |
| 2.1.10 | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Adem KAYA Zümre Başkanı | 2019-2020 |
| 2.1.11 | Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Özlem KUTLU Zümre Başkanı | 2019-2020 |
| 2.1.12 | Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Nergis POLAT Kütüphane Kulübü Rehber Öğretmeni | 2019-2020 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.: Personelinin niteliklerinin arttırılması

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.3.1.2 | Bir yıl içerisinde Hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.3 | Bir yıl içerisinde öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.1.4 | Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı | - | - | 5 | 5 | 5 | 5 |

Commented [FI16]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.) Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı | - | 4 | - | - | - | - |
| PG.3.2.2 | Sektör ve diğer kurumlarla yapılan işbirliği protokol sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.2.3 | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.2.4 | Döner sermayeden aktarılacak payın oranı | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| PG.3.2.5 | Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | 30 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|--|--------------|
| 1 | Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Mehmet KÖSE Müdür Baş Yardımcısı | Temmuz 2019 |
| 2 | Sektörle ve diğer kurumlarla işbirliği ve protokol görüşmeleri yapılacaktır. | Muharrem KESKİNKILIÇ Müdür Yardımcısı | Şubat 2020 |
| 3 | Sosyal Destek Projelerinin artırılması sağlanacaktır. | Mehmet KÖSE Müdür Baş Yardımcısı | Mart 2020 |
| 4 | Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. | Muharrem KESKİNKILIÇ Müdür Yardımcısı | Ocak 2020 |
| 5 | Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Mehmet KÖSE Müdür Baş Yardımcısı | Haziran 2020 |
| | | | |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|---------|
| Genel Bütçe | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 750.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 100.000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 150.000 |
| TOPLAM | | | | | | |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Uşak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 48627553-602.04.02-E.25803980
Konu : 2019-2020 Stratejik Plan Onayı

26.12.2019

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü-Ar-Ge Birimi) UŞAK

İlgi : (a) 2018/16 sayılı Genelge
(b) 18.12.2019 604.01.01-E25201406 Sayılı Yazımız.


İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Uşak Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Stratejik Planlama Üst kurulu kararı ile onaylanmıştır. Bu bağlamda ilçe ve okul/kurumlarımızda da İlgi (b) yazısı ile onay ve yayınlama süreci başlatılmıştır.

İlgi (a) genelge ile Uşak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama süreci başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Uşak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır. Uşak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 20.12.2019 tarihinde Okul Müdürü Ali İÇÜS başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarımıza arz ederim.


Ali İÇÜS
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.


Ahmet Turan YÜZÜK
İL MİLLİ Eğitim Şube Müdürü


OLUR
...../...../2019
Bülent SAHİN
İL Millî Eğitim Müdürü